







学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划

教务准备, 答辩  
后存档案

4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)

5. 博士研究生综合考试

12由教务办公室  
组织

答辩前  
按顺序

1. 答辩申请  
2. 答辩资格  
3. 答辩日期  
4. 答辩地点  
5. 答辩委员会  
6. 答辩记录  
7. 答辩决议

2003.12.14 11:00 秘书整理 高群  
17:00 提交, 17:00 答辩委员会  
无签字, 无盖章

a.

---

[REDACTED]